Pokyn ředitelky k provozu Mateřské školy,Horní Bojanovice

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky mateřské školy od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19.

Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

1. Onemocnění dítěte se hlásí bezodkladně na tel.739 710 900(ředitelka MŠ) nebo na tel.607 245 700(zaměstnanci MŠ)
2. Onemocnění zaměstnance se hlásí ředitelce mateřské školy.
3. V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí pedagogický zaměstnanec, tuto skutečnost neprodleně ředitelce mateřské školy.
4. Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na informační nástěnce ve vstupní šatně MŠ a na internetových stránkách: www.msbarevnysvet.cz
5. Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je ředitelna MŠ.Dohled na dítětem zajišťuje zaměstnanec MŠ. Dohled a dítě používají jednorázovou ochrannou roušku,roušky jsou k dispozici v MŠ.
6. Výlety, pobytové akce, kulturní a sportovní akce a aktivity jiných právních subjektů v areálu školy budou během školního roku povoleny na základě aktuální epidemiologické situace a doporučení MŠMT vzhledem ke COVID-19

II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

1. Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
2. Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
3. Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
4. Zajistit pravidelné větrání herny/ložnie průběžně podle klimatických podmínek,
5. Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla,

III. Povinnosti při úklidu

1. Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky /pokud budou. (v MŠ mohou být i látkové)
2. Výměna a praní ručníků se provádí 2x týdně.
3. Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavního vchodu zajistí školnice MŠ.
4. Provádět průběžně během dne, minimálně *po obědě a po odchodu dětí domů desinfekci* ovladačů splachování, sedátek na WC. a dávkovačů mýdla
5. Provádět průběžně, minimálně *po přebírání dětí a předávání dětí,*dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.)
6. Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís na WC.
7. Provádět nejméně 1x denně dezinfekci stolků, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch.
8. Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
9. Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
10. Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 14 dnů, výměna pyžam dětí 1x týdně v pátek

IV. Další povinnosti zaměstnanců

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat ředitelce MŠ bezodkladně kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.)

V. Stravování

a) Výdej stravy i příborů provádí zaměstnanec školy. Při výdeji používá jednorázové rukavice

VI. Povinnosti zákonných zástupců

1. Při jakékoliv změně kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.),je zákonný zástupce povinen tuto změnu neprodleně,bez zbytečného odkladu,oznámit pedagogickému pracovníkovi v MŠ
2. Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence dítěte
3. Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19
4. V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
5. V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit MŠ potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.
6. Zákonný zástupce má povolen vstup pouze do šatny
7. Dítě ani doprovázející osoba nemají povinnost používat v budově MŠ roušku.
8. Po vstupu do budovy MŠ si doprovázející osoba vydezinfikuje ruce. Dezinfekce je umístěna u dveří. Doprovázející osoba se zdržuje v MŠ pouze nezbytně nutnou dobu (předání, vyzvednutí dítěte)
9. Doprovázející osoba v  šatně dítě převleče a přezuje, pak zazvoní na zvonek u dveří do umyvárny a vyčká příchodu pedagoga, kterému dítě v šatně předá. Dítě bude vstupovat ze šatny nejdříve do umyvárny, kde si před vstupem do třídy důkladně umyje ruce vodou a tekutým mýdlem (20-30s), na mytí rukou dohlédne pedagog a převede dítě do třídy.
10. Doprovázející osoba nesmí vstupovat do umyváren ani do třídy, žádáme zákonné zástupce,aby dítě doprovázela a vyzvedávala jen jedna osoba,aby nedocházelo ke zbytečné kumulaci osob v MŠ.
11. Děti mají povoleno přinést si do MŠ pouze 1 hračku (měkkou hračku na spaní-plyšáka apd.),tato hračka zůstane v MŠ,děti si ji nebudou brát domů,v MŠ bude zajištěna její desinfekce. Je důrazně zakázáno, aby si děti do MŠ nosily jiné hračky, popř. jiné předměty.

VII. Omezení vstupu osob do MŠ.

1. Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, děti, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
2. V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do školy.